

TOKİ MEHMET AKİF ANAOKULU 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYIT SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme, Polatlı Toki Mehmet Akif Anaokulu Müdürlüğü ile'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1- Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2024/2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı 1200 TL'dir.
- 2- Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.
- 3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim modeline uymak zorundadır.
- 4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.
- 5- Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.
- 6- Yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.
- 7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.
- 8- Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.
- 9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
- 10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.
- 11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.
- 12-Çocuklara maddî değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
- 13-Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
- 14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır. Katılmayan veli ise toplantıda alınan kararlara uymak zorundadır.
- 15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür. Öğretmen ile görüşme, ders saatleri dışında öğretmenden randevu alınarak yapılır.
- 16-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından (18 yaş ve üstü olan kişiler) teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
- 17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
- 18-Öğrenci velayeti konusunda anlaşmazlık hallerinde, yargı kararına göre işlem yapılır. Velayete ilişkin yargılama sürecinin devam ettiği durumlarda ise okul kayıtları esas alınır.
- 19-Valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre eğitim-öğretime başlanır. Resmî tatiller, alınan tatil kararları ile yarıyı ve yaz tatilleri uygulanır.
- 20- Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır. Katılmayan veli ise toplantıda alınan kararlara uymak zorundadır.
- 21- Veli eğitim amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için okul yönetimi ile gerekli iş birliğini yapar.
- 22- Veli kayıt esnasında kendisinden istenen belgeleri, ulaşılabilecek adres ve telefon bilgilerini doğru beyan etmek ve yıl içerisindeki değişiklikleri okul idaresine bildirmekle yükümlüdür.
- 23- Okul yönetimi çocukların eğitim etkinlikleri sırasında çekilen fotoğraf ve video görüntülerini okulun tanıtımı ve eğitim amaçlı görsel/ basılı sunularda kullanabilir. Okul web sayfasında yayımlayabilir.
- 24- Yaşanacak kaza ve hastalıklarda veliye bilgi verildikten sonra velinin isteği doğrultusunda dilekçesinde belirttiği hastaneye götürülür. Ancak çok acil durumlarda veli aranmaksızın ambulans çağrılır.
- 25- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
- 26- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Ankara ilindeki mahkemeler yetkilidir

İş bu sözleşme 26 madde olup/...../2024 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı :
İmzası :

Nilgün ÖNAL
Okul Müdürü