

T.C
POLATLI KAYMAKAMLIĐI
TOKİ MEHMET AKİF ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: POLATLI	
Adres:	Mehmet Akif Mahallesi İnanç Sk. N0:11/1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/d3QKMZ5T2mx
Telefon Numarası:	03126228640	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	973388@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tokimehmetakifanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	973388	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (Tekli Eğitim)

SUNUŞ



Okul öncesi eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bir okul öncesi eğitim kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Bu amaç doğrultusunda Toki Mehmet Akif Anaokulu olarak, okul öncesi eğitim ile ilgili tüm yenilikleri takip ediyor, iş birliği ve planlı grup çalışmalarına önem veriyoruz.

Toki Mehmet Akif Anaokulu olarak geleceğimizi planlayarak öğrencilerimize, velilerimize daha verimli olmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Bu temel doğrultusunda planımızı uygulayacağız.

Nilgün ÖNAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nilgün ÖNAL	Okul Müdürü	Pelin ÇOKÇETİN	Öğretmen
Fatma AKKUŞ	Müdür Yardımcısı	Emine YALEM	Öğretmen
Esra MUZAÇ	Öğretmen	Hürmet Tuğba BULUT	Öğretmen
Öznur CERLET	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşenur KISA	Öğretmen
Ramazan TULÜBAŞ	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Nihal NİTE	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Geliştirme Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgilerine, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu'nda yer verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kurumsal tarihçesi, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi, okulumuzun güçlü ve zayıf fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ankara iline bağlı Polatlı ilçesinde yer almaktadır. Toplu Konut İdaresi (Toki) tarafından yapılarak Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. 06/10/2010 tarihinde eğitime başlamıştır.

Okulumuz, modern tasarımı ve yenilenen donanımıyla, okul öncesi dönem çocuklarımıza zengin bir eğitim olanağı sunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Toki Mehmet Akif Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hedeflerinin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi; İzleme ve değerlendirme ekibi tarafından hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanarak, göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi; İzleme ve değerlendirme ekibi tarafından hedeflerin yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenlerini ilgili yöneticiler ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirler alınmıştır. Okulumuzun çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunduğundan yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmesine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Dayanak Tablosu

Yasal Yükümlülükler	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Devlet memurlarının uyması gereken kuralları ve yükümlülüklerini kapsar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Eğitim, öğretim, yönetim, görev ve hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemek.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim ve öğretim çalışmalarının plânlı bir biçimde yürütmek.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Veliler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. Seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes vb. etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak. İmkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak.	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
Eğitim kurumlarındaki eğitim personelinin, fizikî kapasitenin, ders araç ve gerecinin ortak, etkili ve verimli kullanılmasını; eğitimde kalitenin yükseltilmesini ve sürekliliğini sağlamak.	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Öğrencinin kendini tanıması, sosyalleşmesi, özgüven geliştirmesi, sınırlarını keşfetmesi, okula uyum sağlaması, okula ve öğrenmeye yönelik olumlu tutum geliştirmesi, yetenek ve ilgi alanları hakkında farkındalık kazanmasını sağlamak.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda çalışmalar yürütmek.	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Okulumuz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerimizin okula kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri mevzuattaki hükümlere uygun olarak uygulamaktadır.

Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir olumsuzluk bulunmamaktadır. Okulumuzda sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. Eğitim uygulamaları konusunda tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (28 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.
Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, uzman katılımları, tiyatro, sinema vb.
Sportif faaliyetler	Spor etkinlikleri, geleneksel çocuk oyunları vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek. Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İş birliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Portfolyo, Gözlem, Gelişim Raporu, Kazanım Değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme merkezlerinin yeni programa göre güncellenmesi. Öğrenme merkezlerinin materyallerinin tam olması. Gerekli durumlarda geçici merkezlerin oluşturulması.
Ders dışı faaliyetler	Gezi-gözlem, alan gezileri, bilimsel işlevli ortamlara yapılacak gezi ve ziyaretler (müzeler, bilim merkezleri vb.), doğa ve çevre eğitimleri, yaşam boyu öğrenmeye yönelik mekânsal uygulamalar.

2.6. Paydaş Analizi

Toki Mehmet Akif Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş Sınıflandırma Matrisinde belirtilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite		√	√		
Belediyeler		√		√	
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler		0			
Muhtarlık		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Millî Müdürlükleri Eğitim		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler ve Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yararlanıcılar	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Amaç ve hedeflerimizi uygulayıcılar	1
Okul Aile Birliği	√			Hizmetlerimizi destekleyen, yardımcı olan grup	1
Üniversite		√	√	Üniversite öğrencileri okulumuzda staj yaptığı için	2
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimiz ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimiz ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0		Amaç ve hedeflerimiz ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		Gerekli durumlarda iş birliği yapacağımız kurumlar	3
STK		0		Amaç ve hedeflerimiz ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				✓	✓	✓				✓
Veliler				✓						
Üniversiteler			✓					○		
Diğer Kurumlar		○		✓		✓	○			

✓ : Tamamı ○: Bir kısmı

Paydaş Anketleri

Öğrenci Anketi

Öğrencilerimiz küçük yaş grubu olduğu için anket uygulanamamıştır.

Öğretmen Anketi

Toki Mehmet Akif Anaokulu 6 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 8 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 136 olup bunun üzerinden 126 puan Kesinlikle Katılıyorum, 10 puan Katılıyorum, 0 puan Kararsızım, 0 puan Kesinlikle Katılmıyorum, 0 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Yüzdelerle bakıldığında %87,5 Kesinlikle Katılmıyorum, %12,5 Katılıyorum sonucu çıkmıştır. Anket değerleri ekte belirtilmiştir.

Veli Anketi

Toki Mehmet Akif Anaokulu katılan 115 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 2530 olup bunun üzerinden 1888 puan Kesinlikle Katılıyorum, 536 puan Katılıyorum, 63 puan Kararsızım, 30 puan Kesinlikle Katılmıyorum, 13 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Yüzdelerle bakıldığında %83,5 Kesinlikle Katılmıyorum, %14,8 Katılıyorum, %0,9 Kesinlikle Katılmıyorum, %0,9 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır. Anket değerleri ekte belirtilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri: 4 yaş ve 5 yaş grubu sınıflarımız vardır. 4 Yaş A Şubesi sınıf mevcudu: 9 kız öğrenci, 9 erkek öğrenci, toplam 18 öğrenci 4 Yaş B Şubesi sınıf mevcudu: 9 kız öğrenci, 9 erkek öğrenci, toplam 18 öğrenci 5 Yaş A Şubesi sınıf mevcudu:7 kız öğrenci, 10 erkek öğrenci, toplam 17 öğrenci 5 Yaş B Şubesi sınıf mevcudu:12 kız öğrenci,10 erkek öğrenci, toplam 22 öğrenci 5 Yaş C Şubesi sınıf mevcudu: 9 kız öğrenci, 13 erkek öğrenci, toplam 22 öğrenci 5 Yaş D Şubesi sınıf mevcudu: 8 kız öğrenci, 8 erkek öğrenci, toplam 16 öğrenci Toplam Öğrenci Sayısı:113 Kaynaştırma öğrenci sayısı: 4 Yabancı uyruklu öğrencimiz yoktur.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsızlığı olan öğrenci sayısı oranı %0,84'tür.
İnsan kaynakları verileri	Mevcut Yönetici Sayısı: 2 (1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı) Mevcut Öğretmen Sayısı: 6 Mevcut Yardımcı Personel Sayısı: 2 Eğitim Durumu: 7 lisans, 1 yüksek lisans
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin katılım oranı %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz üç katlı ve betonarmedir. 1347 m2 kullanım alanı vardır. 1551 m2 bahçesi bulunmaktadır. Derslik sayısı: 6 Kütüphane: 1 Yemekhane: 1 Çok amaçlı salon: 1 İdari Oda: 2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	-Etkili iletişim, liderlik ve yönetim becerileri, sabırlılık, prensipli ve özgüvenli olmak. -Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuatları takip etmek. -Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla, eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak.
Müdür Yardımcısı	-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, eğitici etkinlikler, güvenlik, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak.
Öğretmenler	-Okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	-Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre belirtilen görevleri yerine getirmek.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10...Üzeri	2	100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	1	1	

Tablo 12. İdari Personelin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Nilgün ÖNAL	Müdür	6	4	8
Fatma AKKUŞ	Müdür Yardımcısı	3	26	39

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
		Okul Öncesi Öğretmeni	6	0
1-3 Yıl		-	-	-
4-6 Yıl		-	-	-
7-10 Yıl		2	-	2
11-15 Yıl		3	-	3
16-20		1	-	1
20 ve üzeri		-	-	-

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	-	1	2

Tablo 15. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	6	0	36	0	78	0
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0
3	Yardımcı personel	0	1	İlkokul	11	1
4	TYP personeli	0	1	Ön Lisans	1	1

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>-Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>-Planların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>-Kurumun temizlik ve düzeni ile çalışmalarını izler ve denetler.</p> <p>-Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>-Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>-Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>-Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır. -Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar. -Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> -Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. -Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar. -Okulun genel temizlik işlerini organize eder. -Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> -Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. -Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır. -Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular. -Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını sağlar. -Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar. -Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular. -Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır. -Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır. -Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir. -Öğretmenler Kurulu ve Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarına katılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> -Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakımlarını yapar. -Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. -Okul yönetimince hazırlanan temizlik talimatnamesinde belirtilen görevleri yapar. -Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	113	8	113	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	7	7	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	1	2	2	0
TV Sayısı	0	0	6	0
Yazıcı Sayısı	3	3	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		√			
Ekipman Odası		√			
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi		√		1	Rehber Öğretmen yok
Resim Odası		√			
Müzik Odası		√			
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	132.000 TL	150.859,20 TL	166.484,25 TL	184.914,05 TL	205.180,63 TL
MEB ve Belediyenin Katkısı	100.000 TL	114.310 TL	126.124,43 TL	140.086,40 TL	155.439,87 TL
Okul Aile Birliği	1000 TL	1.143,10 TL	1.261,24 TL	1.400,86 TL	1.554,40 TL
TOPLAM	233.000 TL	266.342,30 TL	293.869,92 TL	326.401,32 TL	362.174,90 TL

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	57.000 TL	10.000 TL	128.429 TL	14.000 TL	200.690 TL	20.000 TL
Küçük Onarım		5.000 TL		5.000 TL		10.000 TL
Bilgisayar Harcamaları				10.000 TL		20.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları				3.000 TL		5.000 TL
Personel		50.039,17 TL		60.183,58 TL		101.508,37 TL
Sosyal Faaliyetler						2.000 TL
Kırtasiye				5.000 TL		10.000 TL
GENEL		65.039,17 TL		97.183,58 TL		168.508,37 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 24: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	56	62	53	58	54	59
Toplam Öğrenci Sayısı	118		111		113	

Tablo 25: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
20	18	20	20	18	20

Tablo 26: Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Okul Öncesi Öğretmeni	6	6	0	0	0
4	Rehber Öğretmen	0	0	1	0	0

Tablo 27: Yıllara Göre Yapılan Sosyal Etkinlikler

YILLAR	2022			2023			2024		
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Anma ve Kutlama Programları	6	118	80	6	111	80	6	113	90
	100	100	67,7	100	100	72	100	100	79,6
Tiyatro vb. kültürel faaliyetler	6	80	80	6	85	85	6	90	90
	100	67,7	67,7	100	76,5	76,5	100	79,6	79,6
Gezi, piknik vb.	6	90	90	6	90	90	6	90	90
	100	76	76	100	81	81	100	84	84

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum,● Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenerek, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile oluşabilecek fırsatlar ve tehditler, GZFT analizi sonucunda belirlenmiştir. Analiz sonucunda ortaya çıkan güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda verilmiştir. Ayrıca kurumun stratejik amaç ve hedefleri belirlenirken öğretmen ve veli memnuniyet anketi sonuçları da dikkate alınmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejiler belirlenmiştir.

Güçlü Yönler: Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması. Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması. Kurum kültürünün oluşmuş olması. Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve seviyelerine uygun olması. Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması. Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması. Tüm çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları.

Zayıf Yönler: Etkinlik atölyeleri için yer olmaması. Sosyal etkinlikler için bir konferans salonunun olmaması. Okul çevresinde; spor salonu, konferans, tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması. Rehber öğretmenin olmaması. Maddi yetersizlikler nedeniyle okulda yeterli personel çalıştırılmaması. Mevcut personelin üzerinde görev dağılımının fazla olması. Okul bahçesi oyun alanı malzemelerin çok eski olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuz etkileyen fırsatlar ve tehditler analiz sonucunda belirlenmiştir.

Fırsatlar: Devlete bağlı, bağımsız anaokulu olması. Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması. Çevrede yaşayan çocukların okul öncesi eğitime ihtiyaç duymaları. Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iş birliği içinde olması. Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme çabaları. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi.

Tehditler: Güvenlik personelinin olmaması. Yanlış anne baba tutumları. Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması. Öğrenciye dair beklentilerde velilerin okulun görev ve sorumluluklarının dışında rol üstlenmelerini beklemeleri. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanılarak öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. Veliler arasındaki kültürel farklılıklar, parçalanmış ailelerin olması.

Tablo 29. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması.	Etkinlik atölyeleri için yer olmaması.	Devlete bağlı, bağımsız anaokulu olması.	Güvenlik personelinin olmaması.
Öğretmen sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması.	Sosyal etkinlikler için bir konferans salonunun olmaması.	Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması.	Yanlış anne baba tutumları.
Kurum kültürünün oluşmuş olması.	Okul çevresinde; spor salonu, konferans, tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması.	Çevrede yaşayan çocukların okul öncesi eğitime ihtiyaç duymaları.	Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve seviyelerine uygun olması.	Rehber öğretmenin olmaması.	Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iş birliği içinde olması.	Öğrenciye dair beklentilerde velilerin okulun görev ve sorumluluklarının dışında rol üstlenmelerini beklemleri.
Okulun yaptığı sosyal etkinliklerde velilerin etkin katılımının olması.	Maddi yetersizlikler nedeniyle okulda yeterli personel çalıştırılmaması.	Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme çabaları.	Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.
Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması.	Mevcut personelin üzerinde görev dağılımının fazla olması.	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanılarak öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
Tüm çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları.	Okul bahçesi oyun alanı malzemelerin çok eski olması.	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi.	Veliler arasındaki kültürel farklılıklar, parçalanmış ailelerin olması.

Tablo 30. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>-Fiziki mekanların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>-Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p>	<p>-Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>-Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>-Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>
Zayıf Yönler	<p>-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>-Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>-Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>-Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p>	<p>-Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>-Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>-Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Tablo 31. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velilerin idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması.
Okul İçi Analiz	Okul kültürümüz gelişmiş durumdadır. Okul içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Okul öncesi çağındaki çocukların gelişim seviyelerine uygun olarak hazırlanmış, çocukların yaparak yaşayarak öğrendiği eğitim olanakları ile kendine güvenen, paylaşımcı, sorumluluk sahibi, sosyal, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, doğaya karşı duyarlı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, ilköğretime hazır bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Çocukların gelecekteki eğitimlerine temel oluşturacak kaliteli eğitim veren, tercih edilen bir okul öncesi eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık

Sevgi, saygı ve hoşgörü

Tarafsızlık

Doğruluk-Dürüstlük

Güven

İş Birliği

Fırsat Eşitliği

Değişime, eleştiriye, paylaşımına açık olma

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okul vizyonumuza ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo 32: Hedef Kartları

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
Stratejiler	S1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S1.2.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S1.2.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S3.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S3.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)
Stratejiler	S3.2.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3.2.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S3.2.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S3.2.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

4.1. Amaçlar

Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan faydalanılarak Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik olarak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olarak stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%50	%20	%30	%45	%60	%75	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%50	%10	%20	%40	%60	%80	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Belediye								
Riskler	Parktaki kırık ve paslanmış oyuncakların çocukların sağlığı için tehlike oluşturması. Sınıftaki materyallerin yeni programa göre güncellenmesi.								
Stratejiler	S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	325.422 TL								
Tespitler	Okul bahçesindeki oyuncakların kırık ve paslanmış olması. Sınıf materyallerin yeni programa göre eksik olması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçesinde salıncak, tahterevallı, kaydırak, yumuşak zemin vb. ihtiyaçlarımızdır. Sınıftaki öğrenme merkezlerindeki eğitici materyaller vb. ihtiyaçlarımızdır.								

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%20	3	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%20	110	118	120	120	120	120	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	%20	4	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	%20	2	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu, Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İSG Kurulu, Acil Durum Ekipleri, Hizmetiçi Eğitim								
Riskler	Herhangi bir acil durumda gerekli sorumlulukların yerine getirilememesinden dolayı can güvenliği sağlanamaması.								
Stratejiler	S1.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S1.2.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S1.2.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	173.112 TL								
Tespitler	Eğitime yönelik afiş ve materyallerin hazırlanması. Elektrik tesisatının kontrolünün yapılması. Kullanılan dijital makinelerin bakım ve onarımı.								
İhtiyaçlar	Eğitimler, bakım ve onarıma yönelik malzeme alımları.								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%20	%5	%10	%20	%20	%20	%20	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%40	%70	%75	%80	%85	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%40	45	80	90	100	110	120	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Muhtarlık								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılabilmesi. Velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi. Yaş Grubu itibarıyla küçük olanların okula uyumda zorlanması.								
Stratejiler	S3.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S3.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır								
Maliyet Tahmini	23.322 TL								
Tespitler	4 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür. Velilerin okul öncesi eğitimle ilgili bilgisiz olması.								
İhtiyaçlar	Velilere okul öncesi eğitimle ilgili seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı.								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%25	%80	%90	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%25	%10	%20	%40	%60	%80	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%25	80	90	100	120	120	120	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%25	%70	%80	%90	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	%25	%50	%60	%80	%90	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	Velilerin okula karşı olumsuz duygu ve düşüncelerin oluşması. Okul bahçesinde olabilecek kazalar.								
Stratejiler	S3.2.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3.2.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S3.2.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S3.2.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	47.138 TL								
Tespitler	Okul bahçesi geleneksel oyunlarla ilgili öğrenciler için yeterli donanıma sahip değildir. Velilerin okul öncesi eğitimle ilgili bilgisiz olması.								
İhtiyaçlar	Okul aile birliğinden gerekli destek sağlanmalı. Velilerin aile katılım çalışmalarına katılması sağlanmalı. Velilerle bireysel görüşme çizelgeleri hazırlanarak uygulamalar yapılmalı.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, stratejik planlama ekibi tarafından hedeflere yönelik belirlenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	78.391 TL	89.609 TL	98.870 TL	109.814 TL	121.851 TL	493.534 TL
Hedef 1.1	51.170 TL	58.493 TL	64.538 TL	71.682 TL	79.539 TL	325.422 TL
Hedef 1.2	27.221 TL	31.116 TL	34.332 TL	38.132 TL	42.312 TL	173.112 TL
Amaç 3	11.079 TL	12.665 TL	13.974 TL	15.521 TL	17.222 TL	70.460 TL
Hedef 3.1	3.667 TL	4.192 TL	4.625 TL	5.137 TL	5.700 TL	23.322 TL
Hedef 3.2	7.412 TL	8.473 TL	9.348 TL	10.383 TL	11.521 TL	47.138 TL
Amaç Toplam	190.011,50TL	217.202,15TL	239.650,92TL	266.180,27TL	295.353,63TL	1.208.398,47 TL
Genel Yönetim Giderleri	42.988,50 TL	49.140,15 TL	54.219,00 TL	60.221,04 TL	66.821,27 TL	273.389,97 TL
TOPLAM	233.000 TL	266.342,30TL	293.869,92TL	326.401,32TL	362.174,90TL	1.481.788,44 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

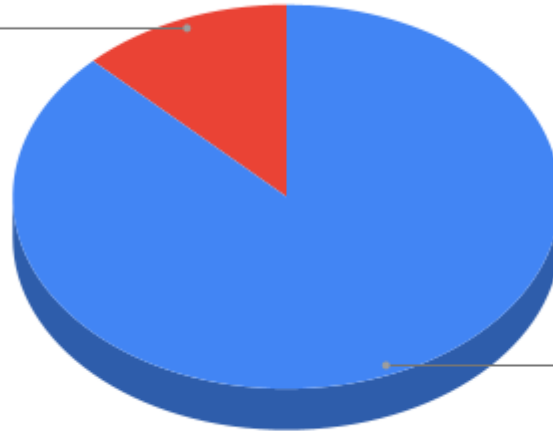
6. Ekler

Ek-4 Paydaş Anketleri

Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(8)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(7)	(1)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(8)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(8)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(7)	(1)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(7)	(1)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(7)	(1)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(7)	(1)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(7)	(1)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(7)	(1)	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(7)	(1)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(7)	(1)	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(7)	(1)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(8)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(8)	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(8)	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(8)	()	()	()	()

Katılıyorum
12,5%



Kesinlikle katılıyorum
87,5%

Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(80)	(27)	(6)	()	(2)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(77)	(30)	(3)	(4)	(1)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(87)	(24)	(4)	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(86)	(27)	(1)	(1)	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(78)	(30)	(7)	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(90)	(20)	(4)	(1)	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(93)	(19)	(3)	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(86)	(27)	(2)	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(84)	(29)	(1)	(1)	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(87)	(25)	(2)	(1)	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(82)	(26)	(3)	(2)	(2)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(95)	(19)	(1)	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(78)	(28)	(5)	(3)	(1)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(76)	(26)	(7)	(3)	(3)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(84)	(26)	(2)	(3)	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(83)	(26)	(2)	(2)	(1)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(82)	(26)	(3)	(3)	(1)
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(79)	(26)	(6)	(3)	(1)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(93)	(22)	()	(1)	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(96)	(19)	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(96)	(17)	(1)	(1)	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(96)	(17)	()	(1)	(1)

